



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4225	Παρασκευή, 6 Ιουλίου 2012	83
--------------	---------------------------	----

Αριθμός 25

Οι περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών – Θέση Λειτουργού Αγροτικών Πληρωμών Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από τον Επίτροπο δυνάμει των άρθρων 20 και 45 του περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 20 και 45

64(I) του 2003
176(I) του 2003
180(I) του 2003.

Ο Επίτροπος, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 20 και 45 του περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών – Θέση Λειτουργού Αγροτικών Πληρωμών Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.

Σχέδιο
Υπηρεσίας για τη
θέση Λειτουργού
Αγροτικών
Πληρωμών Α'.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Αγροτικών Πληρωμών Α' εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ**[Κανονισμός (2)]****ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ****ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ Α΄:**

(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 (επεκτεινόμενη κατά δυο προσαυξήσεις):

€29.684, €30.885, €32.086, €33.287, €34.488, €35.689, €36.890, €38.091, €39.292,
€40.493, €41.694.**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (1) Μεριμνά ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με τη διεξαγωγή ερευνών, επισκοπήσεων και ελέγχων, την ετοιμασία μελετών και την υποβολή σχετικών εκθέσεων και εισηγήσεων σχετικά με τη διαμόρφωση, υιοθέτηση, εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής του κλάδου εργασίας στον οποίο υπηρετεί.
- (2) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (3) Συντονίζει και προωθεί την υλοποίηση της πολιτικής, καθώς και των συναφών προγραμμάτων και σχεδίων του Οργανισμού στους τομείς της αρμοδιότητάς του.
- (4) Φροντίζει για την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητές του νομοθεσίας και κανονισμών.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

- (α) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών Α΄ θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο των οποίων δε θα υπερβαίνει όμως τον καθορισμένο αριθμό εργασιμων ωρών την εβδομάδα.
- (β) Οι Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών Α΄ μπορούν να τοποθετηθούν σε Επαρχιακό ή Περιφερειακό Γραφείο, Αναδόχους Οργανισμούς / Υπηρεσίες / Τμήματα ή/και στο εξωτερικό.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση του Λειτουργού Αγροτικών Πληρωμών.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθукρισία.

Σημ.: Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών Α΄ θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.